



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zamówienia Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020**

**Dostawa niezbędnych pomocy dydaktycznych, narzędzi TIK do szkół: Gmina
Giżycko - SP Bystry i SP Wilkasy, Powiat Mrągowski – SP ZOS „BAZA”
Mrągowo i I LO oraz Powiat - Giżycki II LO**

Nr sprawy: WJM. 271.15.2018

Przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM

STOWARZYSZENIE
Wielkie Jeziora Mazurskie 2020
Mikołajki, ul. Kolejowa 6
11-730 Mikołajki, tel. 11 730 93 12 22 35

[Signature]
Przewodniczący Zarządu
Wiceprzewodniczący Zarządu
Krzysztof Piżowany

Mikołajki, dnia / 08 / 2018 r.

Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020
ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający:.....	5
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
4. Wymagania zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę.....	7
5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	7
6. Termin wykonania zamówienia	7
7. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:	7
8. Podstawy wykluczania.....	8
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	9
10. Procedura odwrócona.....	13
11. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej.....	14
12. Zamiana, wycofanie i zwrot oferty	15
13. Informacje o sposobie porozumiewania się podmiotu przeprowadzającego procedurę z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;	15
14. Termin związania ofertą	17
15. Podwykonawstwo	17
16. Opis sposobu przygotowania ofert	18
17. Wykonawcy składający wspólnie ofertę.....	19
18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	19
19. Opis sposobu obliczania ceny	20
20. Opis kryteriów, którymi podmiot przeprowadzający procedurę będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, podmiot przeprowadzający procedurę wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego	20
21 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
22 Wadium.....	23
23 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	25

24 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	26
25 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	27
26 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....	27
27 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.....	27
28 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.	28
29 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.	28
30 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	28
31 Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej.....	28
32 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot	28
33 Zmiana umowy.....	28
34 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP	29
35 Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP.....	29
36 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10 ust. 2 PZP.....	29
37 Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.	29
38 Zaliczki.....	29
39 Informacja z art. 13 RODO.....	29
40 Zawartość dokumentacji	30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostawa niezbędnych pomocy dydaktycznych, narzędzi TIK do szkół: Gmina Giżycko - SP Bystry i SP Wilkasy, Powiat Mrągowski – SP ZOS „BAZA” Mrągowo i I LO oraz Powiat - Giżycki II LO

1. Zamawiający:

1) Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020

ul. Kolejowa 6
11-730 Mikołajki
fax. 087 421 61 46
www.7cudowmazur.pl,
NIP: 845-198-57-00
REGON: 361222985

Godziny urzędowania: pon.- pt. od 8:00 – 15:00

2. Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 (Zamawiający) działa w imieniu i na rzecz partnerów projektów pn.:

- a) „Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów z obszaru Krainy Wielkich Jezior Mazurskich: Gmina Giżycko – SP Bystry
- b) „Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów z obszaru Krainy Wielkich Jezior Mazurskich: Gmina Giżycko – SP Wilkasy
- c) „Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów z obszaru Krainy Wielkich Jezior Mazurskich: Powiat Mrągowo – ZOS BAZA Mrągowo
- d) „Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów z obszaru Krainy Wielkich Jezior Mazurskich: Powiat Mrągowo – I LO
- e) „Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów z obszaru Krainy Wielkich Jezior Mazurskich: Powiat Giżycko – II LO

na podstawie i w granicach udzielonego upoważnienia.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej PZP.
- 2) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Zamówień Publicznych, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy PZP i KC

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, multimedialnego, oprogramowania, pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących znajdujących się na terenie Gminy Giżycko (SP Bystry i SP Wilkasy), Powiatu Mrągowskiego (SP w Zespole Oświatowo-Sportowym „Baza” w Mrągowie oraz I LO w Mrągowie) i Powiatu Giżyckiego (II LO w Giżycku).

Zamówienie obejmuje transport sprzętu na miejsce przeznaczenia oraz konfigurację i uruchomienie zakupionego wyposażenia wraz z montażem niezbędnych odcinków sieci.

2) Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

- a) Część 1 : Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem; dostawa, instalacja i konfiguracja niezbędnych pomocy naukowych; dostawa, montaż i instalacja szafek na laptopy do Szkoły Podstawowej w Bystrym.
 - b) Część 2 : Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem; dostawa, instalacja i konfiguracja niezbędnych pomocy naukowych; dostawa, montaż i instalacja szafek na laptopy do Szkoły Podstawowej w Wilkasach.
 - c) Część 3: Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem; dostawa, instalacja i konfiguracja niezbędnych pomocy naukowych; dostawa, montaż i instalacja szafek na laptopy do Szkoły Podstawowej ZOS „BAZA” Mrągowo.
 - d) Część 4: Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem; dostawa, instalacja i konfiguracja niezbędnych pomocy naukowych; dostawa, montaż i instalacja szafek na laptopy do I LO w Mrągowie
 - e) Część 5: Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem; dostawa, instalacja i konfiguracja niezbędnych pomocy naukowych; dostawa, montaż i instalacja szafek na laptopy do II LO w Giżycku.
- 3) Zamawiający informuje, że w przypadku określenia przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne oraz inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Wszystkie dostarczone produkty winny być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartego na ośmiu regułach:
- a) użyteczność dla osób o różnej sprawności,
 - b) elastyczność w użytkowaniu,
 - c) proste i intuicyjne użytkowanie,
 - d) czytelna informacja,
 - e) tolerancja na błędy,
 - f) wygodne użytkowanie bez wysiłku,
 - g) wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
 - h) percepcja równości.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do takiego zorganizowania dostaw materiałów, urządzeń i sprzętu niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, aby zapewnić terminową realizację zadania.
- 6) Wspólny Słownik Zamówień:
- a) 30213100-6 Komputery przenośne
 - b) 48761000-0 Pakiety oprogramowania antywirusowego
 - c) 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - d) 32420000-3 Urządzenia sieciowe
 - e) 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
 - f) 32322000-6 Urządzenia multimedialne
 - g) 39162100-6 Pomoce dydaktyczne

4. Wymagania zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę.

Zamówienie dotyczy dostawy - nie zachodzą przesłanki określone w art. 29 ust. 3a PZP.

5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1) Zamówienie zostało podzielone na następujące części

- a) Część 1 : Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem; dostawa, instalacja i konfiguracja niezbędnych pomocy naukowych; dostawa, montaż i instalacja szafek na laptopy do Szkoły Podstawowej w Bystrym.
- b) Część 2 : Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem; dostawa, instalacja i konfiguracja niezbędnych pomocy naukowych; dostawa, montaż i instalacja szafek na laptopy do Szkoły Podstawowej w Wilkasach.
- c) Część 3: Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem; dostawa, instalacja i konfiguracja niezbędnych pomocy naukowych; dostawa, montaż i instalacja szafek na laptopy do Szkoły Podstawowej ZOS „BAZA” Mrągowo.
- d) Część 4: Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem; dostawa, instalacja i konfiguracja niezbędnych pomocy naukowych; dostawa, montaż i instalacja szafek na laptopy do I LO w Mrągowie
- e) Część 5: Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem; dostawa, instalacja i konfiguracja niezbędnych pomocy naukowych; dostawa, montaż i instalacja szafek na laptopy do II LO w Giżycku

2) Szczegółowy opis poszczególnych części zawiera załącznik nr 3;

3) Zamawiający nie ogranicza liczby części na które można składać oferty

6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia dla każdej z części: od podpisania umowy do 28 dni kalendarzowych .

7. Warunki udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

c.1. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w każdej z części, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego lub multimedialnego, o wartości nie mniejszej niż 80 tys. zł brutto (a w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty, przeliczenie

nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu).

Wstępne wykazanie spełnienia powyższego warunku nastąpi w części IV. C. 1b JEDZ

c.2. W przypadku składania oferty na kilka części należy wykazać spełnienie warunków dla każdej części oddzielnie, ale można wykazać tę samą dostawę.

- d) Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu/podmiot przeprowadzający procedurę, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Informacja o poleganiu na zasobach podmiotów trzecich powinna zostać zawarta w Cz. II C JEDZ
- e) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1i 8 PZP. Wykazanie powyższego nastąpi w złożonym JEDZ dla każdego podmiotu na zasoby którego polega wykonawca, wypełniony w części II A i B JEDZ.
- f) Z treści zobowiązania, o którym mowa w pkt. 2 lit „d” lub innego dokumentu ma wynikać kwestia regulacji sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. wyklucza

8. Podstawy wykluczenia

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.
- 2) Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 PZP Wykonawcy:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c PZP, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d PZP,
 - w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP,

➤ - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 PZP oraz 16-20 PZP lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4.
- 6) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 7) Brak wykazania przesłanek do wykluczenia Wykonawcy wykaże w Części III JEDZ**
- 8) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia - JEDZ (załącznik nr 1.)
Instrukcja wypełniania dokumentu dostępna jest na stronie internetowej - https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu opisanych w rozdz. V SIWZ, Wykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (załączniki nr 1 do SIWZ) sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwany dalej „JEDZ”, w którym należy podać następujące informacje:
- w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowania szczegółowo określonych w ust. 7 pkt. 2 SIWZ - odpowiednie oświadczenie w części IV sekcja c JEDZ
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 14) ustawy – informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 181-188 oraz 218-221 Kodeksu karnego a także przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270-277, 278-298 oraz 300-307 Kodeksu karnego);
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 15) ustawy – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 16) ustawy – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 17) ustawy – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 18) ustawy – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 19) ustawy – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 20) ustawy – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 21) ustawy – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 22) ustawy – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt. 8) ustawy - informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ.
- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; **Wstępna informacja zawarta zostanie w cz. III A JEDZ.**
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z

opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Wstępna informacja zawarta zostanie w cz. III B JEDZ

- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Wstępna informacja zawarta zostanie w cz. III B JEDZ.

- 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 6) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

Wstępna informacja zawarta zostanie w cz. III B JEDZ.

- 7) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane należycie, *Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie są: 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa powyżej.*
- 8) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP (załącznik nr 2 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570),

- 10) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ. Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca zobowiązane są złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt. 1-6 SIWZ.
- 11) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1 SIWZ, uzupełnionego w zakresie Sekcji: Część I, Sekcji: Część II - Podsekcji A, Podsekcji B, Sekcji: Część III – Podsekcji A, Podsekcji B, Podsekcji C, Podsekcji D, Sekcji: Część VI.
- 12) W przypadku zadeklarowania podwykonawstwa, przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec wskazanych w ofercie podwykonawców. (ust. 9 pkt. 2-6 SIWZ)
- 13) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9:
- pkt. 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
 - pkt 3-6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 14) Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 13 lit „a” i lit. „b” tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 13 lit. „b” tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 15) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 13 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w ust.9 pkt 14 SIWZ.
- 16) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 9 pkt 2 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 13 lit „a” SIWZ, w zakresie określonym

w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ust. 9 pkt. 14 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

- 17) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 18) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 9 pkt. 1, 6, 7 i 8 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 19) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 20) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 21) W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
- 22) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10 pkt. 2 SIWZ, każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa we własnym imieniu :
 - a) dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w ust. 9 pkt. 2-6 SIWZ - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10 pkt. 2 SIWZ, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 9 pkt. 2-6 SIWZ.
- 23) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 24) Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 9 SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.

10. Procedura odwrócona

- 1) Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa ust.1 PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 1. PZP Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu w postępowaniu, o których mowa w ust. 9 pkt. 2-7 SIWZ oraz ust. 7 pkt. 4 SIWZ
- 3) Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia dokumentu o którym mowa w ust. 10 pkt. 2 SIWZ, jeżeli będą one dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

11. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej

- 1) Na potrzeby postępowania przez grupe kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także: osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 2, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów), którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 2) Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. 2018 poz. 798) przez przejęcie kontroli - rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

- 3) Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 PZP, przekaże podmiotowi przeprowadzającemu procedurę oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (załącznik nr 2 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Zamiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że podmiot przeprowadzający procedurę otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 16 pkt. 7 SIWZ z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
 - b) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 16 pkt. 7 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
 - 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- ## 13. Informacje o sposobie porozumiewania się podmiotu przeprowadzającego procedurę z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- 1) W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Podmiot przeprowadzający procedurę dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu i drogą elektroniczną, jednak pod warunkiem, że każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania pisemnie.
 - 2) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) Paweł Czacharowski, e-mail biurowjm@gmail.com
 - 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o

wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do podmiotu przeprowadzającego procedurę nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 5) W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesyłać w postaci elektronicznej zaszyfrowanej. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, zaszyfrowanym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 PZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 PZP.
- 6) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna – biurowjm2020@gmail.com **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*
- 7) JEDZ należy przesyłać na adres email: biurowjm2020@gmail.com
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf,
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat).
 - d) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - e) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. **W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy).**
 - f) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - g) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

- h) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 PZP w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

14. Termin związania ofertą

- 1) Postanowienia zwarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 60 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą podmiot przeprowadzający procedurę może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 2) Przedłużenia terminu związania z ofertą może dokonać również samodzielnie Wykonawca.

15. Podwykonawstwo

- 1) Przez użytą w postępowaniu definicję:
 - a) podwykonawcy – należy przez to rozumieć podmiot, z którym Wykonawca zawarł umowę, za zgodą Zamawiającego, zgodnie z art. 647¹ kc, na realizację części przedmiotu umowy.
 - b) umowę o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku roboty budowlanej także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 2) Zamawiający dopuszcza dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy i dalszego podwykonawcy tylko w przypadkach określonych we wzorze umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dokonać płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4) Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1 SIWZ.
- 5) Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w całości lub części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
- 8) Zamawiający nie wymaga przedłożenia zawartych umów podwykonawstwa, których przedmiotem są dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 5% wynagrodzenia określonego w ofercie i jednocześnie nieprzekraczającym 50.000,00 zł brutto.
- 9) Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
- 10) Do zwarcia umów z dalszymi podwykonawcami zastosowanie mają zapisy dotyczące zawierania umów pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.
- 11) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a PZP- w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca, lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stosunku nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania.

12) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.”

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniami na język polski.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwałe, w języku polskim.
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczętę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 5) Wykonawca może w ofercie zastrzec tajemnicę przedsiębiorstwa. **Zastrzeżenie musi być dokonane najpóźniej w terminie składania ofert.** W stosunku do zastrzeżonych informacji Wykonawca zobowiązany jest wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 419).
- 6) Wzór oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 7) Oferta musi być złożona w kopercie zabezpieczonej poprzez zaklejenie powinna zawierać nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz oznaczenie:
 - a) Część 1 : Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem do Szkoły Podstawowej w Bystrym.
 - b) Część 2 : Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem do Szkoły Podstawowej w Wilkasach.
 - c) Część 3: Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem do Szkoły Podstawowej ZOS „BAZA” Mrągowo.
 - d) Część 4: Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem do I LO w Mrągowie
 - e) Część 5: Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem do II LO w Giżycku

W przypadku innego oznakowania oferty, negatywne konsekwencje z otwarcia, nie przekazania koperty podmiotowi przeprowadzającemu procedurę, ponosi Wykonawca.

- 8) Do oferty dla każdej z części należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) dowód wniesienia wadium;
 - b) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*);
 - c) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę, załączniki i oświadczenia (*jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dotychczasowych do oferty*) - (*jeżeli dotyczy*);
- 9) JEDZ zapisany w formacie *PDF, podpisany podpisem kwalifikowanym, należy złożyć za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej – biurowjm2020@gmail.com. Dokument musi wpłynąć do zamawiającego do upływu terminu składania ofert. Jedz przekazany za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej musi zostać zakodowany a kod do otwarcia JEDZ należy podać w ofercie. JEDZ zostanie odczytany po otwarciu ofert po użyciu klucza/kodu/hasła podanego w ofercie.



- 10) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 12) W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
- 14) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z zasadami określonymi ust. 9 SIWZ.
- 15) Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompilowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.
- 16) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

17. Wykonawcy składający wspólnie ofertę

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie,
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego dla którego porozumienie zostało zawarte,
 - b) oznaczenie czasu trwania porozumienia obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia porozumienia przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania zamówienia,
 - d) zakaz zmian w porozumieniu bez zgody Zamawiającego,
 - e) porozumienie winno upoważniać jednego z Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z ofertą i umową o realizację zamówienia.
- 4) Wykonawcy składający wspólnie ofertę w stosunku do każdego z nich składają samodzielnie JEDZ.
- 5) Nie dopuszcza się składania umowy przestępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 6) Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w sekretariacie Zamawiającego – Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 ul. Kolejowa 6 11-730 Mikołajki, do dnia 3 października 2018r. do godziny 11:00.
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 ul. Kolejowa 6 11-730 Mikołajki, w dniu 3 października 2018r. o godzinie 11:20;
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

19. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
- 2) Cenę oferty dla każdej z części należy podać w formie ryczałtu wyrażoną w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2018 poz.1025) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę. „.
- 4) Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
- 5) Załączone przedmiary robót stanowią element pomocniczy przy wycenie zamówienia i nie mogą stanowić podstaw do roszczeń w zakresie nie uwzględnienia jakiegokolwiek robót czy materiałów budowlanych. Wycena robót powinna opierać się na dokumentacji projektowej
- 4) W związku z sytuacją określoną w pkt. 3 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
- 5) Będą to m.in. następujące koszty dla wszystkich, które musi zawierać cena oferty:
 - a) Koszty zakupu nowego sprzętu komputerowego, multimedialnego, oprogramowania, pomocy dydaktycznych
 - b) Koszty transportu;
 - c) Koszty ubezpieczenia podczas transportu
 - d) Koszty montażu i podłączenia
 - e) Podatki, opłaty i cła.

20. Opis kryteriów, którymi podmiot przeprowadzający procedurę będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, podmiot przeprowadzający procedurę wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

20.1.W każdej części stosowane będą jednakowe następujące kryteria:

20.1.1 cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia –60 pkt.

- a) Ocena nastąpi w skali od 0 do 60 pkt.

b) Ilość punktów w kryterium cena za realizację przedmiotu zamówienia przyznawana będzie według wzoru:

$$X/Y \times 60$$

gdzie: X-cena oferty z najniższą ceną, Y- cena oferty ocenianej.

20.1.2 termin realizacji zamówienia– 40 pkt.

20.1.2.1 Kryterium „termin realizacji zamówienia” rozpatrywane będzie według następujących zasad:

20.1.2.1 Najkrótszy możliwy okres realizacji Zamówienia uwzględniony do oceny ofert wynosi: 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy do dnia odbioru całego Przedmiotu Umowy.

20.1.2.2. Najdłuższy możliwy okres realizacji Zamówienia uwzględniony do oceny ofert wynosi: 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy do dnia odbioru całego Przedmiotu Umowy.

20.1.2.3. Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym i jest podana w dniach.

20.1.2.4. Wykonawca wpisze na druku oferty tylko jeden z następujących okresów realizacji zamówienia i otrzyma niżej wymienioną ilość punktów:

termin	punkty
Do 28 dni	0 pkt.
Do 21 dni	10 pkt.
Do 14 dni	20 pkt.
Do 7 dni	40 pkt.

20.1.2.3 W przypadku jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu, jako obowiązujący zostanie przyjęty przez Zamawiającego maksymalny – 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy , zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ,

20.1.2.4 jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin dłuższy niż 28 dni kalendarzowych, wówczas oferta może zostać odrzucona zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 pkt. 2 PZP, jako nie odpowiadająca treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,

20.2 Po przyznaniu punktów w poszczególnych kryteriach nastąpi ich zsumowanie.

20.3 Podmiot przeprowadzający procedurę może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

20.4 Po dokonaniu oceny ofert nastąpi podsumowanie przyznanych przez każdego z nich punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie najwyżej oceniona.

20.5 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego/podmiot przeprowadzający procedurę lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, podmiot przeprowadzający procedurę zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

20.6 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

20.7 Podmiot przeprowadzający procedurę odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub

- jeżeli dokonana przez podmiot przeprowadzający procedurę ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 20.8 Podmiot przeprowadzający procedurę poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez Podmiot przeprowadzający procedurę.
- 20.9 Podmiot przeprowadzający procedurę zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.
- 20.10 Ocena ofert w oparciu o podane w ust. 21 kryteria nastąpi po otwarciu ofert.
- 20.11 Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 PZP. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 20.12 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 20.12.1 jest niezgodna z PZP;
 - 20.12.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 20.12.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 20.12.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 20.12.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 20.12.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 20.12.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
 - 20.12.8 wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 20.12.9 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 20.12.10 oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 20.12.11 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 20.12.12 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 20.13 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 20.13.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 20.13.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 20.13.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,



- 20.13.4 wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 20.13.5 nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 20.13.6 unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 20.14 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 20.13.1 i 20.13.6 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 22 pkt 1 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadku złożenia tylko jednej oferty;
 - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 3) Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum).
- 4) Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z ust. 24 niniejszej specyfikacji;

22 Wadium

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości
 - Dla części 1 – 1 500 złotych, (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) do dnia składania ofert.
 - Dla części 2- 1 500 złotych, (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) do dnia składania ofert
 - Dla części 3 1 500 złotych, (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) do dnia składania ofert
 - Dla części 4 - 1 500 złotych, (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) do dnia składania ofert
 - Dla części 5 - 1 500 złotych, (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) do dnia składania ofert
- 2) Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - a) *Pieniądzu* – przelewem na konto zamawiającego Nr rachunku: 07 9350 0001 0017 5519 1000 0001 prowadzony w Banku Spółdzielczym w Mikołajkach z dopiskiem :
 - Część 1 : Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem do Szkoły Podstawowej w Bystrym.
 - Część 2 : Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem do Szkoły Podstawowej w Wilkasach.
 - Część 3: Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem do Szkoły Podstawowej ZOS „BAZA” Mrągowo.
 - Część 4: Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem do I LO w Mrągowie



➤ Część 5: Dostawa komputerów wraz z oprogramowaniem do II LO w Giżycku

Za uznanie, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego. Wniesienie wadium następuje w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.

- b) *poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręcznie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym* – oryginał złożony w ofercie w sposób umożliwiający odłączenie dokumentu od oferty nie naruszając jej.
 - c) *gwarancji bankowej* - oryginał złożony w ofercie w sposób umożliwiający odłączenie dokumentu od oferty nie naruszając jej;
 - d) *gwarancji ubezpieczeniowej* - oryginał złożony w ofercie w sposób umożliwiający odłączenie dokumentu od oferty nie naruszając jej;
 - e) *poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*(tj. Dz. U. 2018 poz. 110) - oryginał złożony w ofercie w sposób umożliwiający odłączenie dokumentu od oferty nie naruszając jej.
- 3) Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium (pkt 2 lit „b” – „e”) – oryginał lub/i kopię dołącza do oferty, lecz nie może być z nią trwale związane jako jedna ze stron oferty.
- 4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełnić co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
- a) Ustalić beneficjenta gwarancji, tj. **Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020**
 - b) Określić kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w siwz);
 - c) Określić termin ważności (wynikający z siwz);
 - d) Określać przedmiot gwarancji (wynikający z siwz);
 - e) Określać dokładnie wykonawcę ;
 - f) Musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP, tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
 - gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (art. 46 ust 5 PZP).
 - być gwarancją nieodwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku, gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.



- 5) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 6) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 7) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania
- 8) Zwrot wadium:
 - a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę
- 9) Utrata wadium:
 - a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

23 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 3% ceny całkowitej podanej w ofercie dla danej części.
- 2) Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj Dz. U. z 2018 poz. 110).
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek który będzie wskazany przez Zamawiającego.
- 4) Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w depozycie Zamawiającego do dnia podpisania umowy.
- 5) Poręczenie lub (i) gwarancja musi zawierać klauzule o nie odwoływalności oraz zapewniać bezwarunkową

- wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie kwot do wysokości wartości zabezpieczenia
- 6) Wykonawca ma obowiązek wnieść 100% kwoty zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kwota wniesionego zabezpieczenia w wysokości 70% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część (30%) zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
 - 7) Zapłata kwoty stanowiącej zabezpieczenie wykonania umowy nastąpi bezspornie po otrzymaniu od Zamawiającego pierwszego wezwania na piśmie.
 - 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 PZP, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
 - 9) Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę z postanowieniami art. 230 kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciągania takich zobowiązań.
 - 10) W przypadku gdy Wykonawca nie wypełnił wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ, dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SIWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
 - a) możliwość zastosowania art. 93 ust. 3 PZP (wybór kolejnej oferty);
 - b) obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt. 1 i 3 PZP (zatrzymanie wadium).
 - 11) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 - 12) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 13) Wypłata, o której mowa w pkt. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 24 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z uwzględnieniem punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
 2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
 3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
 4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Umowa zostanie zwarta oddzielnie dla każdej z części.

25 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.
- 8) Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP. Odwołanie regulują art. 180 – 198 PZP.

26 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

- 28 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 29 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną: biurowjm2020@gmail.com

- 30 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

- 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

- 31 Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

- 32 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 33 Zmiana umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:

- a) zamiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość prac
 - b) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - c) zmiana podwykonawców usług w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgodny Zamawiającego;
 - d) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT.
 - e) zmian nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - f) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia;
 - g) zmiana wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą zakresu przedmiotu zamówienia, w tym rezygnacji z części zamówienia;
 - h) Zmiany zaoferowanych w ofercie urządzeń w przypadku braku ich dostępności na rynku, z zastrzeżeniem że nowe proponowane urządzenia będą posiadały parametry nie gorsze niż zaoferowana w ofercie a wysokość wynagrodzenia wykonawcy nie może ulec zwiększeniu.
 - i) zmiana sposobu płatności w związku ze zmianą terminu realizacji, zmianą zakresu płatności zmianą zaoferowanych urządzeń, w przypadku sytuacji o której mowa e lit."h", zmianą wysokości i ilości transz
- W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

34 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

35 Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP

Nie dotyczy, gdyż zamawiający zastosował kryterium cena 60% i 40 % inne kryteria.

36 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10 ust. 2 PZP.

Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej jakim jest poczta elektroniczna pod adresem: biurowjm2020@gmail.com

37 Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na wszystkie części.

38 Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek.

39 Informacja z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców oraz osób wskazanych w ofertach jest Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020; ul. Kolejowa 6;11-730 Mikołajki;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Stowarzyszeniu Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 jest Pan Paweł Czacharowski , biurowjm2020@gmail.com
3. Dane Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WJM. 271.15.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy lub osób wskazanych w ofercie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do danych osobowych zawartych w ofercie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

40 Zawartość dokumentacji

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Załączniki:
 - a) Jednolity Europejski Dokument Zamówieniowy
 - b) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 2
 - c) Opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części– załącznik nr 3
 - d) Wzór oferty – załącznik nr 4;
 - e) Wzór formularza cenowego – załącznik nr 5
 - f) Wzór umowy– załącznik nr 6;
 - g) Wykaz dostaw– załącznik nr 7